



MØTEINNKALLING

Utvalg : Oppvekstkomiteen
Møtested: Møterom helse/oppvekst
Møtedato: 26.02.2014 Tid: 10:00

Representantene innkalles herved. Eventuelle forfall bes meldt snarest til tlf. 78 42 40 02. Vararepresentantene skal bare møte etter særskilt innkalling.

SAKLISTE

Vedtak	Saksnummer	Journr.
	Innhold	
	14/1	14/383
	HANDLINGSPLAN - KOMMUNEDELPLAN FOR ANLEGG, IDRETT OG FYSISKAKTIVITET	
	14/2	14/385
	REGULERING UMLEIESATSER	
	14/3	14/438
	BETALINGSSATSER KOST I BARNEHAGEN	
	14/4	14/439
	SKOLERUTE 2014/15	
	14/5	14/440
	FORSLAG TIL REVIDERTE VEDTEKTER - HØTTEN BARNEHAGE	
	14/6	14/447
	REGNSKAP IZZANOVA FAMILIEBARNEHAGE	
	14/7	14/448
	KOSTBETALING - ANSATTE I HØTTEN BERNEHAGE	

Orienteringssaker:

1. Årshjul, planer og bemanningssituasjon i barnehagen
2. Regnskap og rutiner i regnskapsoppfølging
3. Bibliotek/ virtuelt klasserom
4. Sjumilssteget - samling 20.03.14
5. Planarbeid/ tilstandsrapport grunnskolen

Barnehagen vil være i fokus i dette møtet, daglig leder i Høtten bhg. vil delta på møtet i disse sakene.

Havøysund 19.02.14

Jan-Harald Lyder
komiteleder

HANDLINGSPLAN - KOMMUNEDELPLAN FOR ANLEGG, IDRETT OG FYSISKAKTIVITET

Saksbehandler: Malin Sjursen Wulvik
Arkivsaksnr.: 14/383

Arkiv: C20

Saksnr.: Utvalg
1/14 Oppvekstkomiteen

Møtedato
26.02.2014

Innstilling:

Oppvekstkomiteen vedtar handlingsplanen slik den foreligger

Dokumenter:

1. Innstilling
2. Handlingsplan 2014

Innledning:

Kommunestyret vedtok 7/11-2013 sak 69/13 den framlagte handlingsplan- prioritert liste for anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet. Handlingsplanen som skal være med var ikke på det tidspunktet ferdig utarbeidet. Kulturkonsulenten var i dialog med fylkeskommunen om revideringsarbeidet som var satt i gang og fikk utsatt fristen til å levere inn selve handlingsplanen for inneværende år til 1.mars.

Saksutredning:


Handlingsplanen og prioritertliste må revideres / rulleres hvert år for at kommunen skal oppfylle kravene til bl.a. spillemiddelbestemmelsene, slik at søkere på spillemidler i kommunen således vil kunne være berettiget til å få tilskudd til godkjente søknader.

I forkant av revideringen har det vært innspills møte med bl.a. lag og foreninger som ble avholdt 15.10.13. Der ble det diskutert tidligere planer og tiltak, samt hva man kunne ha med nå og hva en ønsker å satse på.

Vedlegg:

1. innkalling til innspills møte og tidligere handlingsplan

Havøysund, 19.02.14



Ann Jorunn Stock
Kons. Rådmann

Malin S.Wulvik
kulturkonsulent

RULLERING AV TEMATISK KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET

I forbindelse med rullering av "tematisk kommunedelplan for anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet", inviteres lag og foreninger, anleggsbrukere, anleggseiere til innspillsmøte

Tirsdag 15. oktober, kl. 19.00 i kantinen på Rådhuset.

Planen er delt opp i: handlingsplan og prioritertliste. Det er ønskelig med innspill på selve handlingsplanen for 2014.

Nedenfor er handlingsplanen som ble vedtatt i 2011:

Tiltakene er ikke i prioritert rekkefølge

Tiltak	Målgruppe	Budsjett	Ansvarlig	Diverse/Status
Tilrettelegge for lek og fysisk aktivitet i og i tilknytning til skoler og barnehage	Grunnskole og barnehage	Innenfor kommunens budsjett, samt spillemidler	Kultur og oppvekst, samt teknisk etat	Spre info om finansieringsmulighetene samt motivere til realisering av tiltak
"Gå til jobben"	Voksne	Egne rammer	Kultur og oppvekst, Helse og sosial	Etablering og utvikling av holdningsskapende tiltak
"Gå til skolen"	Barn og unge	Egne rammer	Kultur og oppvekst, Helse og sosial	
Teknofriedager – med tilbud til alle aldersgrupper	Hele befolkningen	Egne rammer og tilskudd fra folkehelsemidlene	Folkehelsekoordinat or, kulturkontoret, lag og foreninger samt private organisasjoner	Etablering og utvikling
Paintballturneringer inne og ute	Ungdom	Egne rammer	Klubb Astor, interresert ungdom	Etablering og utvikling

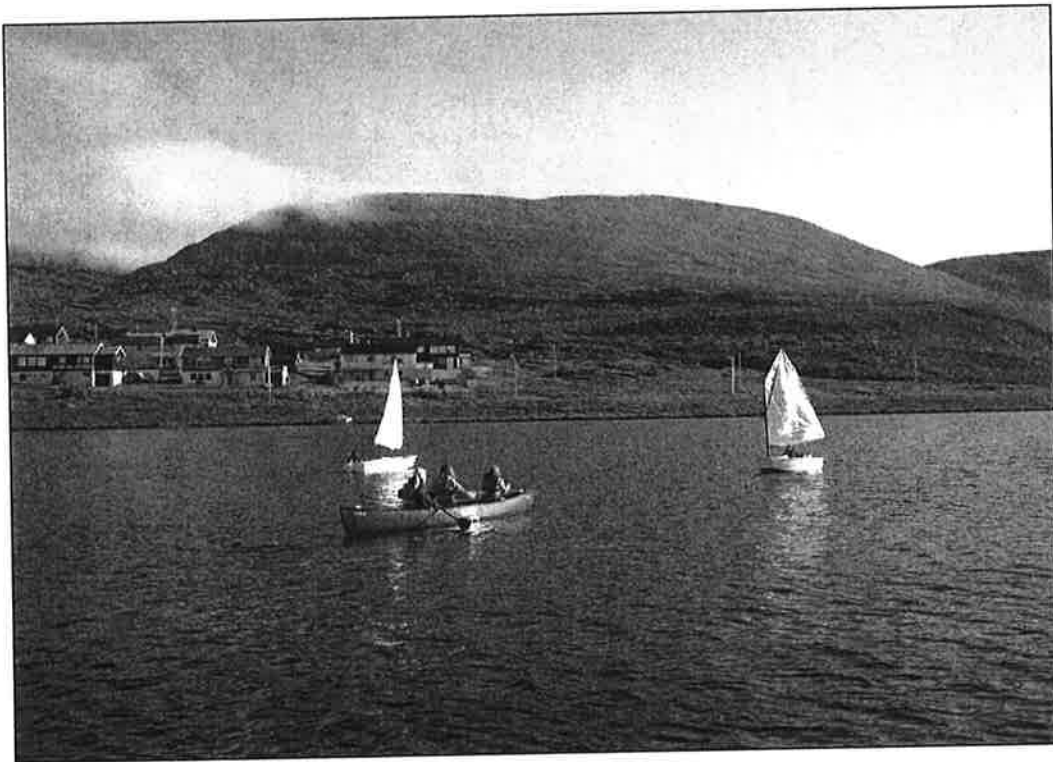
Videreutvikle et allsidig og bredt trenings og aktivitetstilbud	Barn og unge	Egne rammer	Lag og foreninger, samt private organisasjoner	Videreføring og utvikling
Aktiv på dagtid	Voksne og eldre	Egne rammer, samt eksterne midler	Kulturkontor, legekontoret, Helse og sosial, Psykriatritjen, NAV, Helsesøstertj.	Søke å etablere "aktiv på dagtid" tilbud.
Turløyper og turmarsjer - utvide med flere topper/løyper	Hele befolkningen	Egne rammer	Kulturkontoret. Skiklubben, Havøysund Turmarsjklubb og Rolvsøy bygdelag	Videreføring og utvikling
Åpen hall for ungdom	Ungdom på ungdomsskolen ivå og eldre	Egne rammer	Kulturkontoret, ungdomstjenesten og Klubb Astor	Etablere/utvikle tilbudet
Registrering og markedsføring av eksisterende tiltak for fysisk aktivitet,	Hele befolkningen	Egne rammer	Folkehelsekoordinat or, kulturkontoret	Sammenfatte tilbud med kontaktinformasjon
Etablere Treningskontaktordning	Hele befolkningen	Egne rammer	Helse og sosial, Kulturkontoret	Etablere og utvikling av tiltak
Folkehelsesatsninga – integrering av våre nye landsmenn, merke løyper til fiskevann hyttevandring,		Egne rammer og tilskudd fra folkehelsemidlene	Lag og foreninger, Kulturkontoret	Videreutvikle og etablere
Etablere Kulturforum. Se på / drøfte ny organisasjonsmodell for lag og foreninger i Måsøy	Alle lag og foreninger	Egne rammer og tilskudd fra folkehelsemidlene	Kulturkontoret, Lag og foreninger	Etablere /videreutvikle et godt samarbeid mellom lag og foreninger og kulturkontor
Gjennomføre felles seminar og lederopplæring	Alle lag og foreninger	Egne rammer og tilskudd fra folkehelsemidlene	Kulturkontoret, Lag og foreninger	Søke å bidra positivt i forhold til å lette organisatorisk belastning for foreningene i MK.



Måsøy kommune
Kultur og Oppvekst

Tematisk kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet 2014 - 2018

Handlingsplan 2014



9.0 Handlingsplan 2014

Handlingsplanen vil bli rullert hvert år, hele planen revideres hvert 4. år.

9.1 Handlingsplan for fysisk aktivitet og folkehelse

Tiltakene er ikke i prioritert rekkefølge

Tiltak	Målgruppe	Budsjett	Ansvarlig	Diverse/Status
Treningskompis	Barn og unge primært, men på sikt utvide til de som har behov.	Egne rammer, samt søke om eksterne tilskudd.	Forebyggende enhet, lag og foreninger.	Etablere/ utvikle et tilbud.
Dans	Barn og unge	Egne rammer	Kulturkontoret, lag og foreninger, samt andre interesserte.	Etablering og utvikling
Bra mat-kurs	Hele befolkningen	Egne rammer	Frisklivssentralen	
Teknofriedager – med tilbud til alle aldersgrupper	Hele befolkningen	Egne rammer	Kulturkontoret, lag og foreninger, samt private organisasjoner	Etablering og utvikling
Frisklivstrening	Hele befolkningen	Egne rammer	Frisklivssentralen	Videreføring og utvikling
Paintballturneringer inne og ute	Ungdom	Egne rammer	Klubb1, ungdomsrådet, interessert ungdom	Videreføring og utvikling
Videreutvikle et allsidig og bredt trenings og aktivitetstilbud	Barn og unge	Egne rammer	Lag og foreninger, samt private organisasjoner	Videreføring og utvikling
Turløyper og turmarsjer - utvide med flere topper/løyper	Hele befolkningen	Egne rammer	Kulturkontoret. Skiklubben, Havøysund Turmarsjklubb og Rolvsøy bygdelaag	Videreføring og utvikling
Åpen hall for ungdom	Ungdom på ungdomsskolenivå og eldre	Egne rammer	Kulturkontoret, ungdomstjenesten og Klubb Astor	Etablere/utvikle tilbudet
Registrering og markedsføring av eksisterende tiltak for fysisk aktivitet,	Hele befolkningen	Egne rammer	Folkehelsekoordinator, kulturkontoret	Sammenfatte tilbud med kontaktinformasjon
Eldretrim	Beboere på Daltun og hjemmeboende eldre.	Egne rammer	Fysioterapeut	Videreføring og utvikling
Kols og hjertetrin	Personer innen den enkelte gruppe	Egne rammer	Fysioterapeut	Videreføring og utvikling
Ungdomstrin	Ungdom (primært på ungdomsskolen)	Egne rammer	Fysioterapeut	Videreføring og utvikling
Rygg-gruppe	Personer med ekstra behov for oppfølging pga ryggplager	Egne rammer	Fysioterapeut	Videreføring og utvikling

**Treningskompis: Målet med treningskompis er å motivere til, og hjelpe andre mennesker i gang med fysisk aktivitet. Hvorfor bli en Treningskompis ? Du er glad i fysisk aktivitet/friluftsliv, du ønsker å dele gleden ved å være fysisk aktiv med andre mennesker med spesielle behov. Du ønsker å bidra til at andre får mestringsopplevelser gjennom meningsfulle aktiviteter, fellesskap og samhandling. Være "kom i gang" hjelp*
Fysisk aktivitet kan være: gå/joggeturer, svømming, treningscenteraktiviteter, vinteraktiviteter, friluftsliv, hallaktiviteter o.s.v.

**Frisklivssentralen drives av fysioterapeuten i kommunen. Tjenestene som tilbys er fysisk aktivitet i grupper og kostholdskurs. Det er fokus på helsefremmende faktorer og mestrings av egen helse. Målgruppen er personer som har behov for støtte til å endre levevaner på grunn av økt risiko for eller begynnende utvikling av sykdom eller lidelser som kan relateres til levevaner.*

9.2 Prioritert anleggsplan for utbygging av anlegg for idrett og friluftsliv

. Anleggene er tatt inn i planen på bakgrunn av innspill fra privatpersoner, ungdomsrådet, lag/foreninger og kommunens egne ønsker. Ved prioritering er det tatt hensyn til om anlegget er ferdig eller påbegynt. Det er forsøkt å ha en variasjon av anleggstyper og målgrupper. Før man kan sende søknad om spillemidler, skal det være foretatt en idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning.

9.2.1 Ordinære anlegg – nyanlegg og rehabiliteringer, prioritert liste

Prioritering	Ansvarlig	Kostnader	Spillemidler (foreløpige tall)	Status
Rehabilitering garderobes, Bassenget	Måsøy kommune			Ikke søkt
Bassenget Rehabilitering	Måsøy kommune			Ikke søkt
Motorsport bane	Private			Ikke søkt
Havøysund Stadion, Rehabilitering Kunstgress	Måsøy Kommune			Søkt
Rehabilitering sosiale rom Polarhall	Måsøy kommune			Ikke søkt
Polarhall Rehabilitering Dekke	Måsøy kommune			Ikke Søkt
Skytebane Rehabilitering og oppgradering. Etablere fasiliteter for leirdue/ skyting	Havøysund Skytterlag /MJFF			Ikke søkt

9.2.2 Nærmiljøanlegg, prioritert liste

Prioritering	Ansvarlig	Kostnader	Spillemidler (foreløpige tall)	Status
Flerbruksområde for all aktivitet til bl.a. Paintball, hundeklubben og friidrett "Indre bane lysløypa"	Måsøy kommune			Ikke søkt

Ballbinge, Rolvsøy	Rolvsøy Ballbingekomite			Søkt
--------------------	----------------------------	--	--	------

9.2.3 Anlegg for friluftsliv i fjellet

Prioritering	Ansvarlig	Kostnader	Spillemidler (foreløpige tall)	Status
Merking av tursti i fjellet	MJFF			Ikke søkt
Klubbhus/Lager Sjøsportklubben	Havøysund Sjøsportklubb			Ikke søkt

9.2.4 Uprioritert liste over langsiktige behov for Fysisk aktivitet, idrettsanlegg og friluftsområder i Måsøy kommune (sortert alfabetisk)

Aktivitet / anlegg	Forventet spillemidler	Merknader
Etablere Sykkelløype /Crossløype		
Etablere tilbud om Dans/ Dansekurs/		
Friidretts- og aktivitetsanlegget Friplassen. Etablert i Snefjord.		
Klatrevegg		
Rehabilitering garderobes, Polarhall		
Tursti Rundt storvannet og ned til Storvika		
Utbedre badeforholdene på Storvannet, Sandbunn på Mellomvannet		
Videreutvikle Storvannsparken		

REGULERING UTLEIESATSER

Saksbehandler: Malin Sjursen Wulvik
 Arkivsaksnr.: 14/385

Arkiv: 231 &53

Saksnr.: Utvalg
 2/14 Oppvekstkomiteen

Møtedato
 26.02.2014

Innstilling:

Oppvekstkomiteen vedtar saken slik den foreligger.

Dokumenter:

1. Kommunestyrevedtak sak 96/0019 - husleiesatser

Innledning:

I henhold til kommunestyre sak 19/96 skal utleiesatsene for samfunnshus, grendehus og polarhall indeksreguleres pr. 1. august hvert år. Dette er ikke gjort siden 2008, så i år blir det gjort to reguleringer, en nå 26.2.2014, og en ny til 1. august. På denne måten er vi ajour med tidligere vedtak.

Saksutredning

I år er indeksreguleringen på 5,4%, under vises skjema på grupper, priser og økning.

De gruppeinndelingene som tidligere er vedtatt gjelder fortsatt.

Gr. 1. Private arrangement: eks. bryllup, konfirmasjon, julebord, kurs

Gr. 2. Forretningsdrivende: eks. salgsmesser

Gr. 3. Lag/foreninger inntektsgivende arr: eks. basar og kamper

Gr. 4. Lag/foreninger ikke-inntektsgivende arr. Eks. medlemsmøter og treningstimer.

Gruppe 1: Private arrangement (Eks. bryllup, konfirmasjon, julebord, kurs)			
Sted	Hverdag	Helg	Økning
Havøysund Samfunnshus (hall og kjøkken)	1297,-	1725,-	66,-/88,-
Havøysund Samfunnshus (hall, kjøkken og sal)	1568,-	2139,-	80,-/110,-
Polarhallen	1787,-	2139,-	92,-/110,-

Gruppe 2: Forretningsdrivende (eks. salgsmesser)			
Sted	Hverdag	Helg	Økning
Havøysund Samfunnshus (hall og kjøkken)	1787,-	2211,-	92,-/113,-

Havøysund Samfunnshus (hall, kjøkken og sal)	2139,-	2852,-	110,-/146,-
Polarhallen	2139,-	2852,-	110,-/146,-

Gruppe 3: Lag og foreninger – inntektsgivende arr. (eks. basarer og kamper)	Hverdag	Helg	Økning
Havøysund Samfunnshus (hall og kjøkken)	807,-	943,-	41,-/48,-
Havøysund Samfunnshus (hall, kjøkken og sal)	834,-	1125,-	43,-/58,-
Polarhallen	1179,-	1345,-	60,-/69,-

Gr. 4. Ikke-inntektsgivende arrangementer av lag og foreninger bør fortsatt holdes kostnadsfritt for arrangørene med tanke på at bygda trenger disse aktivitetene for fortsatt fokus på Bolyst og Friskliv. En konsekvens av å ta betalt for også denne gruppen kan være at aktivitetene forsvinner.

De enkelt lag/foreninger som bruker lokalitetene har nøkler og rutiner for hvordan de ordner til i sal og hall, slik at en er ikke avhengig av at noen må være på jobb.

En bør heller finne bedre løsninger på å få inn leieinntektene på de tre andre gruppene, enn å kreve betaling for gruppe 4.

Vedlegg:

Havøysund, den 19.02.14


Ann Jorunn Stock
Konst.rådmann

Malin Wulvik
kulturkonsulent

BETALINGSSATSER KOST I BARNEHAGEN

Saksbehandler: Tone-Hilde Faye
 Arkivsaksnr.: 14/438

Arkiv: 231 A10

Saksnr.: Utvalg
 3/14 Oppvekstkomiteen

Møtedato
 26.02.2014

Innstilling:

Oppvekstkomiteen vedtar å regulere foreldrebetaling til kr. 2.405,- pr barn/ måned fra 01.04.14.. Satsen reguleres fremover etter Utdanningsdirektoratets årlige nasjonale satser med virkning fra 01.01.

Oppvekstkomiteen vedtar å øke kostprisen for matpenger til kr. 215,- pr mnd for barn i 100% plass.

Dokumenter:

1. Vedtekter for Høtten kommunale barnehage.
2. Sak 12/ 1173 Betalingssatser
3. Mail: Nye nasjonale satser

Innledning:

Måsøy kommune vedtok i 2012 å følge Utdanningsdirektoratets satser for foreldrebetaling i barnehage. Denne er nå indeksregulert for 2014.

Saksutredning:

Måsøy kommune har vedtatt å bruke nasjonale satser for foreldrebetalingen. Disse ble innført 01.04.2013. Den nasjonale satsen pr barn i 100 % plass var da kr. 2330,- . Kommunen har adgang til å øke betalingen ytterligere, men da etter behandling i foreldre- og samarbeidsutvalg. Måsøy kommune har valgt å følge nasjonal makspris uten å fremme sak om ytterligere økning som skissert.

Den nasjonale satsen justeres årlig fra Utdanningsdirektoratet og er nå justert til kr. 2.405,- for 2014. Dersom kommunen skal følge de nasjonale satsene er det naturlig at de justeres etter de årlige retningslinjene fra Utdanningsdirektoratet. Det foreslås derfor å regulere fra 01.04.14 og deretter regulere rutinemessig fra 01.01 hvert nytt kalenderår.

Når det gjelder betaling for kost sier Vedtektene for Høtten kommunale barnehage pkt. 8.9 at kostpenger skal betales etter selvkostprinsippet - og reguleres årlig ut fra forbruk.. Kostpenger i barnehagen nå er kr. 190,- i 100% plass. Dette inkluderer lunsj(tirsdag til fredag) og fruktmåltid/knekkebrød/ yoghurt daglig, samt noe varm mat på turer/ utflukter/ andre spesielle arrangementer. Det er et ønske å kunne tilby regelmessig varm mat, men det er ikke mulig innenfor de kostnadsrammer barnehagen har i dag. Sist økning ble vedtatt i 2012 – og prisene var da ikke regulert siden 2006. Satsen graderes i takt med prosent plass dersom barnet ikke har full plass. Det gis ikke søskenmoderasjon for kostpenger.

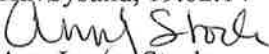
Leder i barnehagen forslår å øke denne satsen til kr. 215,- pr mnd. for barn med full plass. Dette er helt på gjennomsnitt av det som betales i kommunale barnehager i landet.(214,- Kilde: SSB). Prisene på kost varierer mye, også avhengig av mat tilbudet. Måsøy sin sats i dag er lavere enn landsgjennomsnitt i barnehager og gir utfordringer i forhold til selvkost. Med tanke på normal prisvekst vurderes det som riktig og nødvendig å justere pris på kostpenger for å ivareta selvkostprinsippet og tilby fortsatt kosttilbud som i dag. . Nytt forslag til sats vurderes ikke til å true betalingsevne eller være urimelig – snarere vil kommunen ligge på et gjennomsnittsnivå. Satsene skal justeres årlig etter vedtektene.

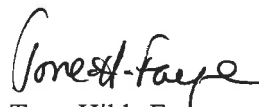
Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Det anbefales å følge Utdanningsdirektoratets årlige prisjustering på foreldrebetaling i barnehager. Det anbefales også å øke betalingen for kost til kr. 215,- med virkning fra 01.04.14.

Vedlegg:

Havøysund, 19.02.14


Ann Jorunn Stock
Kst. Rådmann



Tone-Hilde Faye
Leder oppvekst- og kultursektor.

SKOLERUTE 2014/15

Saksbehandler: Tone-Hilde Faye
Arkivsaksnr.: 14/439

Arkiv: A20

Saksnr.: Utvalg
4/14 Oppvekstkomiteen

Møtedato
26.02.2014

Innstilling:

Oppvekstkomiteen vedtar den foreslåtte skolerute for grunnskolene i Måsøy kommune skoleåret 2014/ 2015

Dokumenter:

Forslag til skolerute skoleåret 2014/2015

Innledning:

Viser til forslaget om skolerute for neste skoleår. Det legger til grunn nåværende arbeidstidsordning for lærere.

Saksutredning:

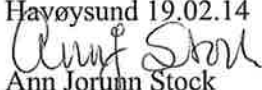
Det er ønskelig med en felles skolerute for grunnskolene i Måsøy. Forslaget har derfor vært drøftet i fellesskap mellom rektorene i kommunen. Det er enighet om å følge en felles skolerute 2014/ 2015. Skoleruta regulerer også åpningstid på SFO etter vedtektene.

Det foreslås at elever starter 20. august. Lærere starter med 2 planleggingsdager forut for start. Dette har vært praktisert ved Havøysund skole med god erfaring. Høstferien legges til uke 41, vinterferien til uke 9. Skoleslutt for elevene blir 19.06, lærere avslutter med planleggingsdag 22.06.15.

Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Den foreslåtte skolerute for skoleåret 2014/ 2015 anbefales.

Vedlegg:

Havøysund 19.02.14

Ann Jorunn Stock
Kst. Rådmann


Tone-Hilde Faye
Leder oppvekst – og kultursektor

FORSLAG TIL REVIDERTE VEDTEKTER - HØTTEN BARNEHAGE

Saksbehandler: Tone-Hilde Faye
Arkivsaksnr.: 14/440

Arkiv: A10 &00

Saksnr.: Utvalg
5/14 Oppvekstkomiteen

Møtedato
26.02.2014

Innstilling:

Oppvekstkomiteen godkjenner reviderte vedtekter for Høtten kommunal barnehage.

Dokumenter:

1. Vedteker for Høtten kommunale barnehage revidert 10.04.08
2. Forslag til reviderte vedtekter

Innledning:

Vedtektene for Høtten kommunal barnehage ble revidert i oktober 2008. Som en del av kvalitets- og planarbeid har en også sett på formuleringer i vedtektene og funnet at de bør revideres.

Saksutredning:

Det foreligger vedtekter for barnehagen fra 2002 – revidert i 2006 og sist i 2008. Som en del av gjennomgangen av styringsdokumenter i barnehagen En har nå sett på vedtektene på nytt og funnet grunn til å revidere en del av teksten. Det har vært et mål at vedtektene skal være klare og omhandle rammene slik at det i realiteten regulerer daglig drift og ivaretar forsvarligheten. Nytt er at en har tatt inn bemanningsnorm. Denne norm har vært brukt som grunnbemanning i norske barnehager i en årrekke og er nå varslet vedtatt som krav i Barnehagemedlingen 201/2013 (St. meld 24 Fremtidens barnehage).


Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

De foreslåtte reviderte drøftes og anbefales vedtatt.

Vedlegg:

Vedtekter Høtten barnehage

Havøysund 19.02.14


Ann Jorunn Stock
Kst. Rådmann



Tone-Hilde Faye
Leder oppvekst- og kultursektor

MÅSØY KOMMUNE

VEDTEKTER

For

HØTTEN

KOMMUNALE

BARNEHAGE



VEDTATT AV MÅSØY KOMMUNE V/ OPPVEKSTKOMITEEN
DEN 5. MARS 2002 - SAK 0004/02
ENDRET 4. SEPTEMBER - SAK 0022/06

VEDTEKTENE SIST ENDRET I OPK 10.04.2008 - SAK 13/08

1. EIERFORHOLD

- 1.1 Høtten barnehage eies og drives av Måsøy kommune.
- 1.2 Måsøy kommunestyre har plassert det forvaltningsmessige ansvar for barnehagen til kultur- og oppvekstetaten.

2. FORMÅL

- 2.1 Høtten barnehage skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagedrift. Tilsynsansvaret etter § 16 i lov om barnehager er lagt til kultur- og oppvekstsjef.
Følgende utfører tilsynet på vegne av kommunen:
Kultur- og oppvekstsjef samt stedfortreder for etatsjefen.
Følgende representanter fra barnehagen deltar:
Styrer, én representant fra foreldregruppen, én representant fra de tilsatte i barnehagen.
- 2.2 Barnehagen skal sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og i samarbeid med hjemmet. Barnehagen skal hjelpe til med å gi en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.
- 2.3 I samarbeid med skolen skal barnehagen arbeide for å lette overgangen mellom barnehage og skole.

3. SAMARBEIDSUTVALG

- Samarbeidsutvalget ved Høtten barnehage skal bestå av 5 medlemmer – og settes sammen slik:
- 2 foreldrerepresentanter
 - 2 representanter fra de ansatte
 - 1 representant fra skoleeier (politisk valgt)
- I tillegg møter barnehagestyrer som samarbeidsutvalgets sekretær.

4. OPPTAK AV BARN

4.1 Plasstørrelse

- 4.1.1 Det kan søkes om hel eller delt plass. Utgangspunktet er en 100 % plass som kan deles opp i 40 %, 50 % og 60 %. Forutsetningen for at en plass kan deles opp er at to barn kan dele en 100 % plass. Slike delte plasser gjelder hele – ikke delte dager.
- 4.1.2 Foreldre med plass for sitt barn i barnehagen kan ved søknad få kjøpe enkeltdager. Søknaden må foreligge rett før den aktuelle dagen. Avdelingens kapasitet avgjør slike inntak. Vedtakene skaper ikke presedens og kan ikke ankes til kultur og oppvekst.

- 4.1.3 Barn som går i 1. klasse og har plass ved SFO kan ved ledig kapasitet få plass ved barnehagen de dagene skolen har stengt. Dette gjelder dagene i påskeuken, vinterferien, juleuken og skolens planleggingsdager.

4.2 Opptaksmyndighet

- 4.2.1 Såfremt det er konkurranse om plassene blir hovedopptaket foretatt av opptaksutvalget, som er sammensatt slik:
- en politisk valgt representant, valgt av oppvekstkomiteen
 - to fra administrasjonen på kultur og oppvekst; oppvekstsjef og pedagogisk konsulent.
- Opptaksutvalget konstituerer seg selv.
Barnehagestyrer har møte- og uttalerett.
Ved særskilt søknad innhentes sakkyndig uttalelse.
- 4.2.2 Dersom det ikke er konkurranse om plassene foretar styrer opptak.
- 4.2.3 Ved hovedopptak blir det holdt av 2 - 3 plasser som ankeplasser. Ved behov blir det holdt av 1 plass til barn av førskolelærer som evt. må tilsettes etter hovedopptak.
- 4.2.4 Oppvekstkomiteen blir ankeinstans.
Ved behandling av ankesaker blir medlemmene av opptaksutvalget ugild.

4.3 Opptak i løpet av barnehageåret

- 4.3.1 Ved ledig kapasitet tar styrer inn fortløpende etter den vedtatte prioriterte venteliste etter ankebehandlingen. Søknader som kommer inn, etter hovedopptakets søknadsfrist, blir fortløpende satt på venteliste.
- 4.3.2 I svært spesielle tilfeller kan nye søkere, ved uttalelse fra sakkyndige, få tildelt plass i barnehagen foran alle på ventelisten. Ved slike tilfeller skal opptaksutvalget fatte vedtak.

4.4 Opptakskriterier

- 4.4.1 Opptaket vil foregå etter opplysninger som kommer fram i søknaden. Ut fra dette vil det bli foretatt en helhetsvurdering av barnegruppens sammensetning.
- 4.4.2 Barn vil normalt ikke få tildelt plass i barnehagen før de er fylt 10 mnd. I spesielle tilfeller kan det dispenseres fra aldersgrensen.
Avgjørelsesmyndighet i slike saker legges til barnehagestyrer og kultur- og oppvekstsjef.
Det forutsettes enighet. Ved avslag kan søknaden ankes til Oppvekstkomiteen.
- 4.4.3 Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Funksjonshemmede barn gis prioritet ved opptak, jfr. § 9 i Lov om Barnehager.
2. Barn fra hjem med vanskelige sosiale forhold og/eller sykdom i hjemmet, kan tas opp etter sakkyndig uttalelse.
3. Fylkeskommunale tilsatte skal prioriteres 2 barnehageplasser ved behov.
4. Barn til førskolelærere i jobb ved barnehagen skal ved behov prioriteres.
5. Der det er flere søkere som står likt enn det er barnehageplasser, fordeles plassene ved loddtrekning.

4.5 Opptaksperiode/oppsigelsesfrist

- 4.5.1 Søknadsfrist ved hovedopptak er 1. mars i opptaksåret. Søknad om opptak skjer på eget skjema. Søknadsfrist kunngjøres i lokalpresse og ved oppslag.
- 4.5.2 Opptaket gjelder inntil en av partene (kommunen/foreldrene) sier opp plassen eller at barnet naturlig går ut ved skolestart (**rundt 23.august det året barnet fyller 6 år.**) **Barnet må ha tatt ut fire uker ferie før det begynner på skolen.** Man kan beholde plassen frem til skolestart mot at man da betaler for den perioden, da skal også ferie være tatt ut før barnet slutter. Ønsker man å la barnet slutte 31. juli uten at barnet tar ut ferie må man betale for tre uker.
- 4.5.3 Barn som blir tatt opp får plass i barnehagen, ikke på en bestemt avdeling. Ufra antall barn totalt vil det bli vurdert hvor mange avdelinger som skal holdes åpne. Deling av barnegrupper og flytting fra en avdeling til en annen vil derfor kunne forekomme. Det blir da tatt hensyn til barna slik at gruppene blir best ut fra en sosialpedagogisk vurdering.
- 4.5.4 Gjensidig oppsigelsefrist for plass i barnehagen er 1 md. Oppsigelsen må foreligge skriftlig. Ved overgang fra hel til halv plass gjelder også oppsigelsefrist på 1 md.
- 4.5.5 Barn som blir tatt inn i barnehagen utenomm hovedinntaket – vilev. Få plass for angjeldende barnehageår, men må søke på lik linje meed alle andre på førstkommende hovedinntak for å få fast plass.
- 4.5.6 Foreldre som melder barna ut i perioder, mister således retten til slik fast plass og må ev. søke på nytt ved neste hovedinntak.

5. ÅPNINGSTID, BARNEHAGEÅR, FERIE

5.1 Åpningstid

Barnehagens åpningstid er 0715 - 1615.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før påske er åpningstiden 0715 - 1200.

Åpningstiden kan reduseres dersom behovet ikke er tilstede.

Det må minst være 5 foreldre som har behov for å utvide åpningstiden før dette blir vurdert. Utvidet åpningstid, som medfører bemanningsøkning, må ha politisk godkjenning før det iverksettes.

Barnehageårets begynnelse følger skoleruta for elevene ved Havøysund skole (rundt 23. august) og avsluttes rundt samme dato kalenderåret etter.

- 5.2 Barnehagen har fem planleggingsdager i barnehageåret, på disse dagene holder barnehagen stengt.
- 5.3 Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av et barnehageår, hvorav 3 skal være sammenhengende.

6. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

- 6.1 Alle som arbeider i barnehage eller forvalter barnehagesaker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt jf. Lov om barnehager § 21.
- 6.2 Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barnevernet jf. Lov om barnehager §§ 22 og 23.

7. BETALING

- 7.1 Barnehageplassen betales hver måned.
- 7.2 Satsen for opphold i barnehagen fastsettes av kommunestyret.
- 7.3 **August måned er betalingsfri.**
- 7.4 Det gies 50 % søskenmoderasjon. Det barnet som har størst prosentvis plass betales det fullt ut for, de resterende søskene får 50 % reduksjon.
- 7.5 Det er betalingsfritak når barnet har sykefravær ut over 1 måned. D.v.s.: Er barn syke over lengre tid skal det betales for første måneds sykefravær, ut over dette er det betalingsfritak. Betalingsfritak forutsetter dokumentasjon fra lege.
- 7.6 I tilfeller der barn hentes etter barnehagens stengt tid er det et tilleggsgebyr på kr. 100,00 for hver påbegynte halvtime.
- 7.7 Ved kjøp av enkeltdager er dagsprisen kr. 150,00. Det gies ikke søskenmoderasjon her.

- 7.8 Barn fra SFO som får plass i barnehagen (se pkt. 3.1.2) betaler samme dagspris som ved kjøp av enkeltdager, kr. 150,00.
- 7.9 Kostpenger skal fastsettes etter selvkostprinsippet. Hvert år pr. 1. august reguleres kostpenger ut fra forbruk. Etter tilråding fra foreldrerådet kan samarbeidsutvalget fatte vedtak om å redusere/øke kosttilbudet til barn i barnehagen. Derigjennom kan foreldrene vær med å styre foreldrebetaling kost.
- 7.10 Dersom foreldrene unnlater å betale for barnehageplassen vil den tildelte plassen bli sagt opp. Har man tidligere ubetalte barnehageregninger vil man ikke komme i betraktning ved tildeling av barnehageplass.

8. AREALUTNYTTING

- 8.1 Barnehagen skal ha lokaler og uteområde som er egnet for formålet ut fra hensynet til barnas alder og oppholdstid. Barna skal ha mulighet for varierte aktiviteter i trygge omgivelser. Uteområdet skal normalt ligge i umiddelbar tilknytning til barnehagens lokaler.
- 8.2 Som retningsgivende norm for areal vil Måsøy kommune bruke departementets veiledende norm for arealutnytting. For barns lekeareal inne er den 4m² netto pr. barn over tre år, og om lag 1/3 mer pr. barn under tre år. Utearealet bør være omlag 6 ganger leke- og oppholdsareal inne.

9. UMLEIE

- 10.1 Barnehagen kan leies ut i henhold til utleiereglement.

10. FORSIKRING

- 10.1 Barna er ulykkesforsikret gjennom KLP Skadeforsikring. Kopi av forsikringsvilkårene kan man få hos styrer.
- 10.2 Barnehagen erstatter ikke gjenstander som er forsvunnet eller ødelagt i barnehagen, som briller, leker, klær, smykker o. lign.

REGNSKAP IZZANOVA FAMILIEBARNEHAGE

Saksbehandler: Tone-Hilde Faye
Arkivsaksnr.: 14/447

Arkiv: 210

Saksnr.: Utvalg
6/14 Oppvekstkomiteen
/ Oppvekstkomiteen

Møtedato
26.02.2014

Innstilling:

Avslutningsregnskap for Izzanova barnehage tas til orientering

Dokumenter:

1. Mail fra regnskapsfører

Innledning:

Izzanova familiebarnehage på Rolvsøya er avsluttet.

Saksutredning:

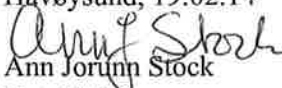
Vedlagt ligger regnskap for 2012 da barnehagen ble avviklet. Regnskapet er revisorgodkjent og viser at barnehagen ble avviklet med et underskudd på 13.526,66 .

Etatsjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Fremlagt regnskap tas til orientering.

Vedlegg:

Havøysund, 19.02.14


Ann Jorunn Storch
Kst. Rådmann



Tone-Hilde Faye
Leder oppvekst- og kultursektor

KOSTBETALING - ANSATTE I HØTTEN BERNEHAGE

Saksbehandler: Tone-Hilde Faye
 Arkivsaksnr.: 14/448

Arkiv: A10 &55

Saksnr.: Utvalg
 7/14 Oppvekstkomiteen

Møtedato
 26.02.2014

Innstilling:

Oppvekstkomiteen vedtar å øke matpenger fra ansatte til kr 243,- pr mnd/ansatt full stilling
 Vikarer betaler kr. 20,- pr arbeidsdag.

Dokumenter:**Innledning:**

Det er behov for å regulere betaling for mat ansatt spiser på jobb.

Saksutredning:

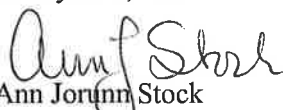
I barnehagen er det en del av hverdagen og pedagogikken at personale spiser sammen med barna. Det er viktig at de voksne deltar og er eksempler under måltidene. Prinsippet er at dette også skal være til selvkost. De ansatte har til nå betalt kr. 143,- pr mnd. Dette er lavt og bør økes. Det er de barnehageansatte enig i. Det foreslås en økning til kr. 243,- pr mnd. Det tilsvarer kr 12,- pr arbeidsdag. Det foreslås samtidig en enhetspris for vikarer til kr. 20,- pr arbeidsdag.

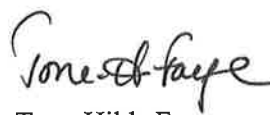
Etatssjefens/rådmannens vurdering (også personal- og økonomiske konsekvenser):

Det anbefales å gjennomføre de foreslåtte økningene

Vedlegg:

Havøysund, 19.02.14


 Ann Jorunn Stock
 Kst. Rådmann



Tone-Hilde Faye
 Leder oppvekst- og kultursektor