

Hva er fordelene med eFaktura?

eFaktura er enkelt, oversiktlig og fleksibelt, dessuten miljøvennlig – da man slipper bruk av papir og transport.

- Du mottar fakturaen rett i nettbanken istedenfor på papir i postkassen.
- Du slipper å taste inn KID-nummer, kontonummer eller beløp når du skal betale, - alt er ferdig utfylt og du kan bare bekrefte betalingen med et "klikk".
- Du har full kontroll og oversikt, og kan endre beløp og forfallsdato.
- Du er ikke avhengig av postkassen hjemme for å få betalt regningen, - praktisk når du er på reise.
- Du har i nettbanken tilgang til elektronisk arkiv over alle dine betalte (og ubetalte) regninger.

Hva koster det for meg som kunde å bruke eFaktura?

Å motta fakturaen er gratis!

Selve betalingen koster det samme som en vanlig nettbankbetaling. Hør med din bankforbindelse hva dette koster.

Hvordan oppretter jeg en eFaktura avtale?

- **OPPRETT AVTALE med elektronisk signering**
Dersom du kjenner din eFaktura referanse og har Bank ID kan du opprette en eFaktura avtale elektronisk, i noen tilfeller på bedriftens nettsider, om de tilbyr det, eller ved å logge inn på følgende adresse: <https://nettbank.bbs.no/pvuefa/logon.do>
- **TILBUD I NETTBANKEN**
Si ja takk når du får spørsmål om du vil ta i bruk eFaktura når du betaler en regning i nettbanken din.
- **MED EFAKTURA-REFERANSE**
Logg inn i nettbanken, finn frem til eFaktura og opprett avtale med den bedriften du ønsker. Du trenger eFaktura-referansen til registreringen, den finner du på forrige regning fra bedriften.

Hva er min eFaktura referanse?

eFaktura referansen varierer fra bedrift til bedrift. Du finner din referanse på tidligere tilsendte papirregninger.

Hvor lang tid tar det å etablere en eFaktura avtale?

Normalt tar dette ca 1 døgn. Når du er etablert med eFaktura vil du motta neste faktura i din nettbank.

Trekkes regningen automatisk når jeg har eFaktura?

Nei, regningen trekkes ikke automatisk, du må selv godkjenne betalingen i nettbanken.

Ønskes automatisk betaling, må du i tilfelle kombinere eFaktura med AvtaleGiro.

Spørsmål og svar relatert til betaler på eFaktura

- Kan jeg gjøre endringer på en eFaktura?** eFaktura har akkurat samme fleksibilitet som om du mottar papirfaktura i postkassen. Du kan endre både beløp og forfalldato.
- Hvordan blir jeg varslet om at fakturaen skal betales?** Når du inngår avtale om en eFaktura får du spørsmål om du vil ha melding via e-post når regningen sendes til nettbanken din. Svar ja på dette, og legg inn e-postadressen din.
- Blir purringer også sendt som eFaktura?** Nei, purringer blir sendt ut som vanlig brev som du mottar i postkassen.
- Hvor lenge ligger eFakturaen i nettbanken, dersom jeg ikke legger den til betaling?** Regningen / eFakturaen skal være tilgjengelig i nettbanken, betalt eller ikke, - i 16-18 måneder.
- Hva skjer om jeg bytter bank eller bruker flere nettbanker?** En eFaktura avtale knyttes opp mot deg som person og ikke banken din, derfor vises den i alle nettbankene du er kunde hos. Det har derfor ingen betydning om du bytter bank.
Bruker du flere nettbanker velger du selv hvilken nettbank regningen betales i – etter betaling lagres eFakturaen i den nettbanken du benyttet.
- Hva gjør jeg hvis jeg får ny e-postadresse?** e-postadressen endres i din nettbank. Fremgangsmåten kan variere fra bank til bank, på en link som heter "endre eFaktura avtale" kan man endre e-postadressen.
- Hva gjør jeg dersom jeg vil si opp eFaktura?** Avtalen avslutter du i nettbanken.