



Vedtekter



Vedtatt i kommunestyret 15.06.23 – Gjeldende fra 20.08.2023.

Endret i kommunestyret 07.12.23, sak 23/471.

Med røtter til å gro, og vinger til å fly.

Vedtekter for SFO Havøysund skole, Måsøy kommune.

1. Målsetting

1.1 I nært samarbeid mellom hjem og skole skal SFO gi barna omsorg, trivsel og trygghet. Ordningen skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Alle barn skal gis gode utviklingsvilkår.

1.2 Skolefritidsordningen i Måsøy kommune skal drives i samsvar med Rammeplan for SFO, og lov og forskrift.

2. Eierforhold

2.1 Måsøy kommune eier de kommunale skolefritidsordningene. Skolen/ SFO er administrativt underlagt oppvekst.

2.2 Rektor har det overordnede ansvar for SFO

3. Retningslinjer

3.1 Skolefritidsordningen skal drives etter de krav som gjelder for statstilskudd og rammeplan for SFO. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring, jfr. Opplæringslovens § 13-7.

4. Leke- og oppholdsareal

4.1 SFO har rombase lokalisert til skolen.

4.2 SFO disponerer bygninger og lekeareal etter behov. Plan for disponering gjøres av rektor. Utearealet er som for skolen.

5. Opptak

5.1 Alle barn på 1.-4. års trinn og alle barn med særskilte behov på 1.-7. års trinn har rett til tilbud før og etter skoletid. Barn med særskilte behov defineres som elever med varige funksjons- nedsettelse som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand, og som har tilrettelegging innenfor ordinær undervisning og eventuelt spesialundervisning.

5.2 Rektor ved Havøysund skole fatter vedtak om SFO-plass.

Med røtter til å gro, og vinger til å fly.

5.3 Vedtak om SFO-plass er å regne som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Kommunens klageorgan er klageinstans.

5.4 Søknadsfrist er 01. mars hvert år. Hvis ledig kapasitet kan opptak foretas gjennom hele året.

5.5 Søknadsfrist kunngjøres på kommunens hjemmeside og ved oppslag.

5.6 Søknad gjøres skriftlig på eget skjema. Søknaden ligger på kommunens hjemmeside.

5.7 Det må søkes om SFO plass på nytt hvert år.

6. Foreldrebetaling

6.1 Måsøy kommune gir gratis SFO tilbud.

6.2 Det betales kost for SFO plass.

6.3 Prisen for kost er i henhold til, og justeres etter kommunens gebyrregulativ.

7. Oppsigelse

7.1 Oppsigelsen av plass skal skje skriftlig til rektor ved Havøysund skole.

8. Åpningstid

8.1 Skolefritidsordningen gir tilbud alle virkedager med unntak av SFO sine 5 planleggingsdager, offentlige høytidsdager, julaften (24.12), nyttårsaften (31.12) og onsdag før skjærtorsdag er SFO åpent til kl. 1200.

8.2 Den daglige åpningstiden fremgår av informasjon på kommunens og skolens hjemmeside.

8.3 Ved endring av åpningstid skal skolens foreldreråd høres, før åpningstid fastsettes.

8.4 Samarbeidsutvalget ved skoler kan søke om utvidet åpningstid. Slik søknad avgjøres av virksomhetsleder, i samråd med rektor.

8.5. Elever ved SFO skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. 3 uker må være sammenhengende og avvikles i perioden fra sankthans/uken etter skoleslutt tom ut uke 32.

8.6 SFO sine planleggingsdager kan regnes som ferie når det gis melding om dette på forhånd. Ferie utenom hovedferie kan tas ut som enkeltdager forutsatt at beskjed er gitt til SFO på forhånd. Fravær som skyldes sykdom kan ikke regnes som ferie.

8.7 Foreldrene skal innen 20. april gi skriftlig melding om når barna skal ha ferie.

8.8 Elever som begynner på SFO etter 01. mai må også avvikle ferie.

Med røtter til å gro, og vinger til å fly.

9. Ledelse og bemanning

9.1 Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritidsordningen. Organiseringen av SFO tilbudet gjøres lokalt ved Havøysund skole.

9.2 Bemanning fastsettes i tråd med politiske vedtak angående antall barn per voksen. Rådgivende tall er 1 ansatt pr. 12 elever.

9.3 Av sikkerhetsmessige forhold skal det alltid være to ansatte på SFO tilbudet når det er åpent i skolens ferier.

9.3 Ved opptak av barn med spesielle behov og hvor det foreligger sakkyndig vurdering, må det vurderes å sette inn ekstra ansattressurs.

9.4 Saker som angår SFO skal behandles i skolens samarbeidsutvalg. Skolens foreldreutvalg (FAU) fungerer også som foreldreråd for SFO.

10.

10.1 I tilfeller der elevene ikke blir hentet innen stengetid, ilegges et gebyr pr. påbegynte halvtime. Det gis et gebyr pr barn. Gebyret justeres årlig (01.01) i forbindelse med endring i prisregulativet for Måsøy kommune

11. Taushetsplikt, politiattest og opplysningsplikt

11.1 Personale i SFO må vise politiattest før de kan tiltre i stilling.

11.2 Personalet har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13.

11.3 Personalet i SFO har opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse og omsorgstjenesten og barnevernet, jf. opplæringsloven § 15-3 og § 15-4

12. Erstatningsplikt og forsikring

12.1 SFO har som hovedregel ingen erstatningsplikt ved tap eller skade på barns medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, leker m.m

12.2 Barn i SFO er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg på skolen, på utflukter, reiser og liknende som er arrangert av skolen/SFO, og på direkte vei til og fra skolen/SFO.

Med røtter til å gro, og vinger til å fly.

13. Brudd på vedtektene

13.1 Dersom vedtektene ikke overholdes, mister familien sin plass i skolefritidsordningen.

14. Endring i vedtekter

14.1 Endring i vedtekter må gjøres av Hovedutvalg for oppvekst og kultur.

14. 2 Redaksjonelle endringer av vedtektene foretas administrativt.

15. Generelle bestemmelser

15.1 SFO utarbeider hvert år ei rute som gir en oversikt over planleggingsdager, kursdager og høytider, der SFO holder stengt.

15. 2 Det må foreligge melding fra de foresatte når et barn skal forlate SFO på et tidspunkt som ikke er avtalt.

15.3 Dersom et barn ikke møter til SFO som avtalt, skal foresatte varsles.

16. Ikrafttreden

16.1 Vedtektene trer i kraft fra og med den dato de er vedtatt av kommunestyret.

[Rammeplan for SFO \(udir.no\)](http://udir.no)